



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

от 15 сентября 2023 год

г. Кострома

№ 1362

Об утверждении Регламента работы Главной аттестационной комиссии департамента образования и науки Костромской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области с целью установления квалификационной категории первой или высшей

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 и в целях эффективной организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Регламент работы Главной аттестационной комиссии департамента образования и науки Костромской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области с целью установления квалификационной категории первой или высшей (приложение № 1 к настоящему приказу);

2) Состав Главной аттестационной комиссии департамента образования и науки Костромской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области с целью установления квалификационной категории первой или высшей (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Отделу сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения информационного, кадрового и правового обеспечения (Сапоженкова М.Ю.) разместить приказ на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области, довести настоящий приказ до сведения руководителей исполнительных органов государственной власти, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Признать утратившими силу приказы департамента образования и науки Костромской области от 31.03.2015 года №678 «Об утверждении регламента работы Главной аттестационной комиссии и её состава», от 31.03.2015 года №679 «Об утверждении Положения о привлечении специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области», от 20.09.2018 года № 1485 «Об утверждении состава Главной аттестационной комиссии департамента образования и науки Костромской области», от 13.09.2018 года № 1449 «Об утверждении состава специалистов, привлекаемых для аттестации педагогических работников, организаций осуществляющих образовательную деятельность», от 05.09.2019 года №1461 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 31.03.2015 года №678», от 09.09.2019 года №1473 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 20.09.2018 года №1485», от 24.09.2019 года № 1593 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 13.09.2019 года №1449», от 09.09.2020 года №1278 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 31.03.2015 года №678», от 08.10.2020 года № 1474 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 31.03.2018 года №1449», от 30.08.2021 года № 1339 «О внесении дополнения в состав специалистов, привлекаемых для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», от 30.12.2012 года № 2038 «О внесении дополнения в состав специалистов, привлекаемых для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», от 08.09.2022 года № 1448 «О внесении дополнения в состав специалистов, привлекаемых для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», от 04.05.2023 года №705 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 31.03.2015 года №678».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 1 сентября 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Е.Г. Кульмач

Утвержден
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от 15 сентября 2023 года № 1362

**Регламент
работы Главной аттестационной комиссии департамента образования и
науки Костромской области по проведению аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
на территории Костромской области с целью установления
квалификационной категории первой или высшей**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок формирования и деятельности Главной аттестационной комиссии департамента образования и науки Костромской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области с целью установления квалификационной категории первой или высшей (далее – Главная аттестационная комиссия).

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Целью деятельности Главной аттестационной комиссии является установление первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области (далее педагогические работники).

4. Основными принципами работы Главной аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Организационное и нормативно-правовое сопровождение аттестации обеспечивается отделом сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения департамента образования и науки Костромской области.

6. Информационно-технологическое сопровождение аттестации осуществляется ГАУ Костромской области «Региональный Центр оценки качества образования «Эксперт».

7. Методическое сопровождение процесса аттестации осуществляется ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

II. Состав, структура и полномочия членов Главной аттестационной комиссии

8. Состав Главной аттестационной комиссии формируется департаментом образования и науки Костромской области (далее – Департамент).

9. Главная аттестационная комиссия формируется из числа представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работников государственных и муниципальных организаций в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

10. В состав Главной аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя, ответственный секретарь, секретарь и члены комиссии. В состав Главной аттестационной комиссии включается представители соответствующего профессионального союза.

11. Председатель Главной аттестационной комиссии несет ответственность за соблюдение Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Костромской области, непосредственно управляет процессом аттестации, осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Главной аттестационной комиссии.

12. Организует разработку, утверждение и корректирование по мере необходимости нормативных правовых документов, касающихся организации и проведения аттестации. Решает вопросы, связанные с финансированием процесса аттестации, рассмотрением в соответствии с действующим законодательством спорных вопросов, возникающих в ходе аттестации, принимает соответствующие решения по персональному составу Главной аттестационной комиссии. При необходимости принимает непосредственное участие в аттестации педагогических работников.

13. Заместители председателя Главной аттестационной комиссии: в отсутствие председателя Главной аттестационной комиссии осуществляют общее руководство и контроль за деятельностью Главной аттестационной комиссии, координируют и контролируют работу комиссии, проводят заседание ГАК, подписывают решения комиссии, вносят предложения по совершенствованию работы Главной аттестационной комиссии, участвует в рассмотрении в соответствии с действующим законодательством спорных вопросов, возникающих в ходе аттестации, в случае необходимости принимают участие в аттестации педагогических работников.

14. Ответственный секретарь Главной аттестационной комиссии отвечает за организацию и проведение аттестации педагогических работников, организаций осуществляющих образовательную деятельность на территории области, участвует в разработке нормативных правовых документов по аттестации, осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков

проведения аттестации, отвечает за прием заявлений на прохождение аттестации, подготовку и проведение заседаний Главной аттестационной комиссии, осуществляет подбор специалистов для работы в Главной аттестационной комиссии, осуществляет прием аттестационных дел от членов Главной аттестационной комиссии, несет ответственность за подготовку проектов приказов об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам, об изменениях и дополнениях в составе комиссии.

15. Секретарь Главной аттестационной комиссии: осуществляет прием заявлений на прохождение аттестации посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ведет регистрацию заявлений на прохождение аттестации, доводит до членов Главной аттестационной комиссии сведения об аттестуемых, оформляет выписки из приказов об установлении квалификационной категории, несет ответственность за размещение приказов в сети Интернет, оформляет решения Главной аттестационной комиссии, обеспечивает правила хранения аттестационных дел.

16. Член Главной аттестационной комиссии отвечает за организацию и проведение аттестации педагогических работников в конкретном направлении деятельности, подбирает специалистов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого, определяет программу их работы, составляет график работы специалистов, несет ответственность за оформление аттестационного дела аттестуемого работника, ведет учет проделанной специалистами работы, фиксирует количество отработанного времени, несет ответственность за ведение табеля учета рабочего времени специалистов, вносит предложения по персональному составу специалистов, привлеченных к аттестации педагогических работников.

III. Порядок организации и работы Главной аттестационной комиссии

17. Главная аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом от 17.07. 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н, приказами департамента, настоящим Регламентом.

18. Деятельность Главной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком, который утверждается приказом департамента.

19. Основанием для проведения аттестации с целью установления первой или высшей квалификационной категории является заявление педагогического работника, поданное в Главную аттестационную комиссию.

20. Заявление педагогического работника рассматривается Главной аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня получения.

21. В течение 30 календарных дней Главной аттестационной комиссией определяется конкретный срок проведения аттестации педагогического работника индивидуально, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории и осуществляет письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации.

22. Продолжительность аттестации педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Главной аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

23. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, в целях установления квалификационной категории, привлекаются специалисты, соответствующие профилю профессиональной деятельности аттестуемого работника.

24. По итогам проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника специалистами, привлеченными к его аттестации, формируется аттестационное дело, которое рассматривается на заседании Главной аттестационной комиссии

25. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в педагогической деятельности, в целях установления квалификационной категории осуществляется Главной аттестационной комиссией на основе указанных в заявлении сведений о результатах своей профессиональной деятельности, сведений, подтверждающих наличие у них наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в конкурсах профессионального мастерства, а также на основе результатов работы педагогических работников, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35,36 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

26. Итоговые материалы по аттестации педагогического работника на заседании комиссии представляет член Главной аттестационной комиссии, ответственный за организацию и проведение аттестации в конкретном направлении профессиональной деятельности.

27. По результатам аттестации Главной аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) установить первую или высшую квалификационную категорию (с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

2) отказать в установлении первой или высшей квалификационной категории (с указанием должности, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

28. Заседание Главной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

29. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Главной аттестационной комиссии, при неявке педагогического работника на заседание Главной аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

30. Решение Главной аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Главной аттестационной комиссии. При равенстве голосов Главной аттестационной комиссии принимает решение об установлении первой или высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Главной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

31. Решение Главной аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, в отсутствие председателя Главной аттестационной комиссии заместителем председателя Главной аттестационной комиссии.

32. Решение Главной аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

IV. Реализация решений Главной аттестационной комиссии

33. На основании решения Главной аттестационной комиссии по результатам аттестации педагогических работников департамент образования и науки Костромской области издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

34. Приказ об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам размещается на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области в сети «Интернет».

Приложение
к Регламенту работы аттестационной комиссии
департамента образования и науки Костромской
области по проведению аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории
Костромской области с целью установления
квалификационных категорий «педагог-наставник» и
«педагог-методист»

Решение № _____

заседания аттестационной комиссии департамента образования и науки
Костромской области по проведению аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
на территории Костромской области с целью установления
квалификационных категорий «педагог-наставник» и «педагог-методист»

г. Кострома

«___» _____ 20__ года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

Присутствовали:

(список прилагается, приложение № 1)

Вопрос I.

ФИО докладчика

1.

2.

3.

Голосовали (члены аттестационной комиссии):

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель
аттестационной комиссии

ФИО, подпись

Подписи членов конкурсной комиссии:

ФИО

подпись